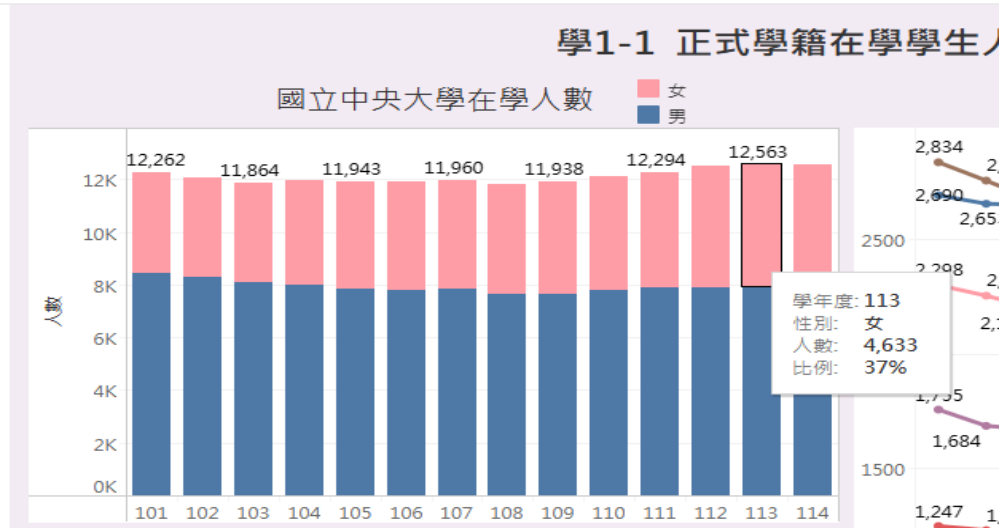
Tableau 互動圖表觀看與操作說明指南

一分鐘上手！圖表互動與數據導出說明

1. 滑鼠懸停（Hover）顯示詳細數據

• **操作方式**：將滑鼠游標移動至圖表上的任意柱狀圖、折線區段或資料點上。

• **功能效果**：系統會立即彈出「詳細數據視窗」（Tooltip），自動顯示該項目的精準數據，包括：學年度、性別、人數及佔比（例如：113 學年度 / 性別：女 / 人數：4,633 人 / 比例：37%）。無需點擊即可快速獲取完整數據資訊。

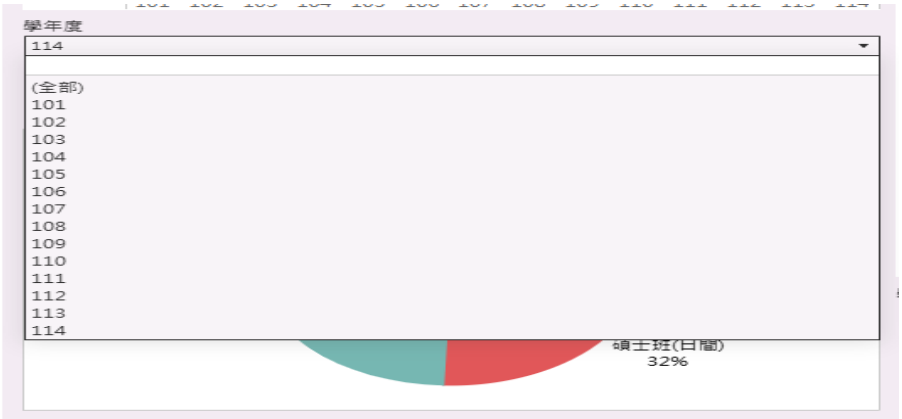


▲ *圖 1：將滑鼠游標懸停於長條圖上，即可自動浮動顯示詳細數據說明視窗*

2. 下拉式篩選器（Filter）切換特定條件

• **操作方式**：點擊圖表上方或側邊帶有向下箭頭 ▾ 的篩選器區塊（例如「學年度」選單）。

• **功能效果**：選單展開後可勾選特定學年度（101 至 114 學年度）或選擇「(全部)」。選擇後圖表將即時連動更新，讓您能鎖定特定年度進行深度分析與比對。



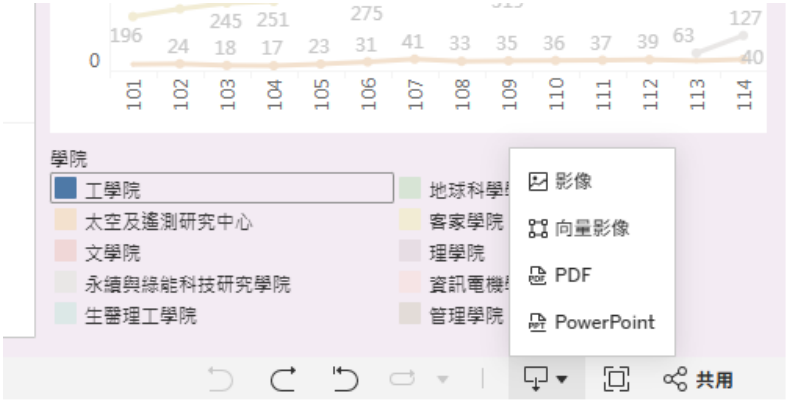
▲ *圖 2：點擊學年度下拉選單即可展開篩選項目並即時連動圖表*

3. 數據存取帶回（匯出）與網頁分享（Export & Share）

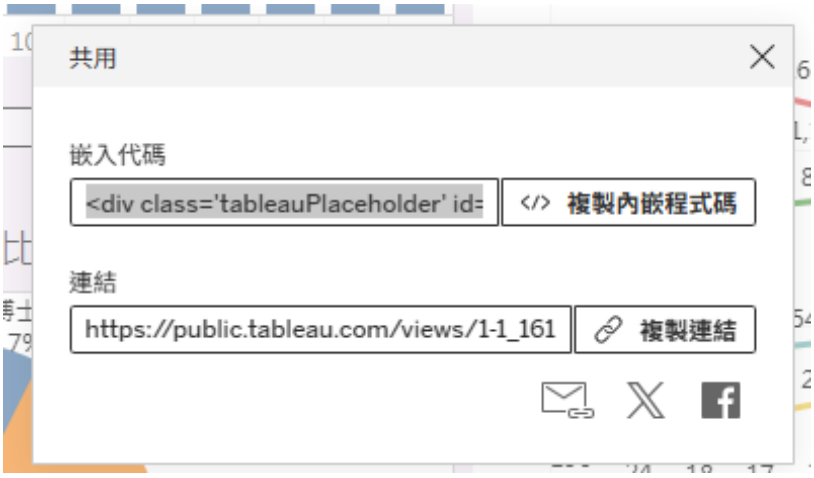
• **檔案存取帶回（下載）**：點擊底部工具列的「下載」圖示（帶向下箭頭的螢幕圖示⤓），即可展開檔案存取選單：

- PowerPoint：將當前圖表匯出為 PPT 簡報檔。
- PDF：將圖表轉換為標準 PDF 文件下載。
- 影像 / 向量影像：導出高解析度 PNG 圖片或向量圖檔。

• **網頁嵌入與共用**：點擊底部工具列的「共用」圖示（分支節點圖示 🔗），可快速取得「嵌入代碼 (HTML)」或「網頁分享連結」，方便嵌入至學校或機構網站。



▲ *圖 3：下載功能選單包含 PowerPoint、PDF、影像及向量影像等多種檔案格式*



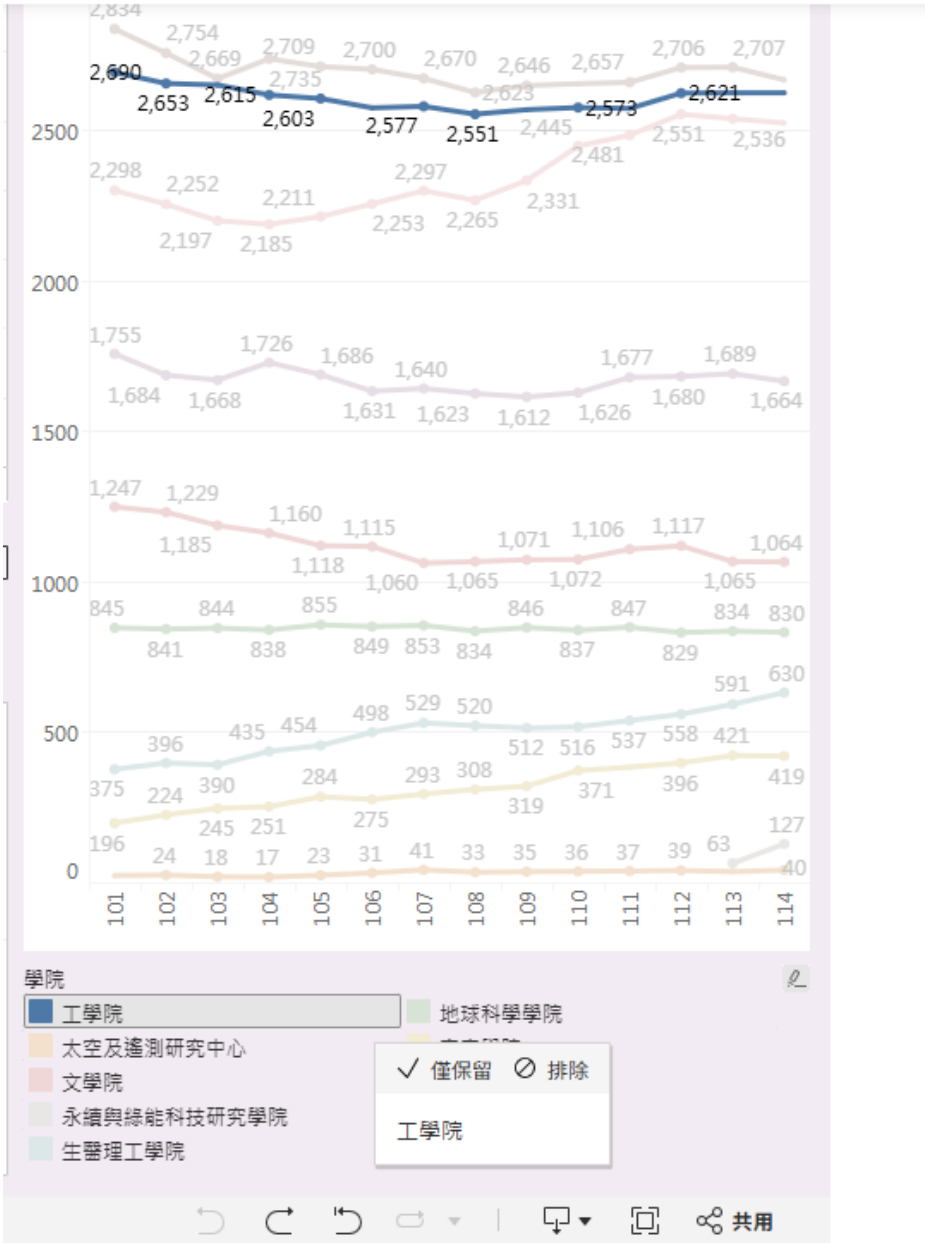
▲ *圖 4：共用功能可直接複製 HTML 內嵌程式碼或直接取得專屬網頁連結*

4. 學院圖例點選與數據聚焦（Keep Only / Exclude）

• **操作方式**：在學院圖例選單中，滑鼠點擊特定的學院名稱（如「工學院」）。

• **功能效果**：系統會出現快顯功能鍵：

- 【僅保留 (Keep Only)】：點選後畫面僅會顯示工學院的數據趨勢，其餘學院將被隱藏。
- 【排除 (Exclude)】：點選後會將工學院數據排除，僅呈現其他學院的統計結果。



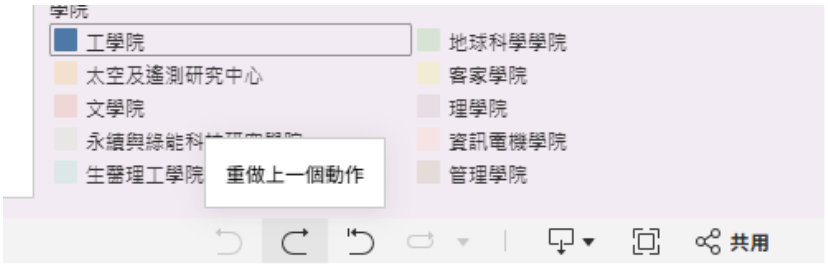
▲ 圖 5：點選特定學院圖例可開啟「僅保留」或「排除」專注分析功能

5. 底部工具列：操作復原、重做與重置（Undo / Redo / Reset）

• **操作方式**：使用 Tableau 網頁畫面最下方的控制工具列。

• **按鈕功能說明**：

- 【復原 (Undo)】：復原上一個點選或篩選步驟。
- 【重做 (Redo)】：重新執行剛才被復原的動作（如懸停提示「重做上一個動作」）。
- ↺【重置 (Reset)】：一鍵將所有篩選與點選恢復至初始預設狀態。



▲ 圖 4：網頁最下方的控制列提供復原、重做及回復原始狀態等功能